



新潟県

令和8年度 県立図書館
会計年度任用職員（一般）【司書業務補助】募集要領

令和8年2月13日
新潟県立図書館

新潟県立図書館で勤務する会計年度任用職員（一般）【司書業務補助】を募集します。

- 勤務場所 新潟県立図書館
- 所在地 新潟市中央区女池南3丁目1番2号
- 募集期間 令和8年2月13日（金）から令和8年2月25日（水）
令和8年3月5日（木）又は6日（金）のいずれか指定する日
※ 同日行われる臨時の任用職員（司書職）の考查と併願できます。
- 勤務予定期間 令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）
※ 勤務成績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回まで再度任用する場合があります。
※ 本募集は、令和8年度予算の成立を前提として実施するものです。
当該予算が成立しない場合又は減額された場合には、採用を行わないことがあります。
- 募集人員 1人
- 業務内容 カウンター窓口における案内、貸出、返却業務、並びに図書の配架、書庫出納のフロアワークなど司書業務の補助に従事します（パソコンの操作あり）。

〔会計年度任用職員とは〕

1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。

1 応募の資格

（1）資格要件

年齢・学歴は問いませんが、次のいずれかに該当することが望ましいです。

- ア 図書館法による司書資格のある人
- イ 司書資格を有しないが、公共図書館、又は学校図書館等において図書館サービス業務の経験のある人
- ウ 司書資格若しくは図書館サービス業務の経験はないが、接客に関する業務の経験が1年以上ある人

（2）その他

次のいずれか（地方公務員法第16条で規定する欠格条項）に該当する人は受験できません。

- ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

エ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

2 勤務条件

（1）勤務時間等

ア 勤務日 原則として、週 5 日間です。

火曜日から金曜日までの平日 4 日間と、交替により土曜日・日曜日及び祝日の勤務があります。月曜日（祝日・振替休日で開館した場合は翌平日）は休館日のため勤務がありません。

イ 勤務時間 1 日 5 時間 50 分

午前 8 時 30 分から午後 3 時 20 分、午前 10 時 10 分から午後 5 時、又は午後 1 時 10 分から午後 7 時までのローテーション勤務

（休憩時間：午前 8 時 30 分から午後 3 時 20 分、午前 10 時 10 分から午後 5 時の勤務の際、ローテーションにより、午前 11 時から午後 2 時までの間の 1 時間）

（2）報酬

ア 日額 7,280 円（令和 8 年度予定）

（時給 $7,280 \div 5.83$ 時間 = 約 1,248 円）

イ 月末締め翌月 10 日（5 月、1 月は 15 日）払いです。

※ 上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末勤勉手当を支給します。

（3）通勤に要する費用

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。

（4）その他

正規職員と同様に守秘義務（職務上知り得た秘密を守る義務）などの地方公務員法の規定が適用されます。

3 考査の実施

（1）考査日時・会場

日時 令和 8 年 3 月 5 日（木）又は 6 日（金）のいずれか指定する日

※ 時間等は別途連絡します。

会場 新潟県立図書館

（2）選考考査の方法

項目 面接考査

内容 職務への適性等について、個別面接を行います。

※ 選考考査の結果（合否）は、面接後 10 日程度で郵送にて通知します。

（3）受験に当たっての注意事項

ア 考査の実施時間等は、別途連絡します。遅刻者は受験できません。

イ 地方公務員法第 16 条各号に該当しない旨の宣誓書に記入していただきます。

ウ 車でお越しの際は、鳥屋野潟公園駐車場（女池地区）をご利用ください。

4 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めるすることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へお越しください。
なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果（合否） 通知日から1か月間（土・日、祝日を除く）	午前9時から 午後4時まで	新潟県立図書館

5 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(5)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 新潟県立図書館に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員（一般）申込」と朱書してください。 ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできません</u> <u>ので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u>
(2) 申込受付期間	令和8年2月13日（金）から令和8年2月25日（水） (ただし、2月16日（月）は、持参は受け付けできません) ※郵送の場合は2月25日（水）必着で受け付けます。
(3) 持参の場合の申込受付時間	午前9時から午後4時まで
(4) 問い合わせ先及び申込先	新潟県立図書館 管理課（2階） 〒950-8602 新潟市中央区女池南3丁目1番2号 電話：025-284-6607 ※ 問い合わせ可能時間 午前9時から午後4時まで

同一期間に業務内容や勤務条件が異なる臨時の任用職員（司書職）の募集もしていますのでご注意ください。なお、併せて臨時の任用職員（司書職）に応募することも可能です。その際は封筒の表に「併願」と朱書し、別添の「希望職種確認書類」を記入の上、同封してください。

＜交通アクセス＞

バス／【女池愛宕】行き
(新潟駅発又は市役所発)
【野球場・科学館前】下車徒步 8 分

自動車／新潟バイパス

桜木インターから 3 分
女池インターから 5 分

