



新潟県

令和7年度 新潟県立図書館会計年度任用職員(一般)【司書業務補助】の募集要領

令和7年2月10日

新潟県立図書館

募集期間 令和7年2月10日(月) ～ 2月25日(火)

審査日 令和7年3月5日(水)または6日(木)のいずれか指定する日

※同日審査の臨時的任用職員(司書職)の併願もできます。

● 新潟県立図書館に勤務する会計年度任用職員(一般)【司書業務補助】を募集します。

< 会計年度任用職員とは >

1年以内の期間で任用し、正規職員の補助的業務に従事する短時間勤務の職員です。

1 採用人数・勤務内容等

人 数	3人
勤 務 場 所	新潟県立図書館 (新潟市中央区女池南3-1-2)
業 務 内 容	カウンター窓口における案内、貸出、返却業務、並びに図書の配架、書庫出納のフロアワークなど司書業務の補助に従事します。 (パソコンの操作あり)
勤務予定期間	令和7年4月1日(火) から 令和8年3月31日(火)まで ※ただし、雇用開始日が変更になる場合があります。 ※勤務実績が良好で、当該会計年度任用職員の職が継続される場合には、2回まで再度任用する場合があります。

2 応募の資格

(1) 資格要件

年齢・学歴は問いませんが、次のいずれかに該当することが望ましいです。

ア 図書館法による司書資格のある人

イ 司書資格を有しないが、公共図書館、又は学校図書館等において図書館サービス業務の経験のある人

ウ 司書資格若しくは図書館サービス業務の経験はないが、接客に関する業務の経験が1年以上ある人

(2) その他

次のいずれか(地方公務員法第16条で規定する欠格条項)に該当する人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人
(心神耗弱を原因とするもの以外)

3 考査の実施

(1) 考査日時・会場

日 時	会 場
令和7年3月5日(水)または6日(木) のいずれか指定する日 (日時等は別途連絡)	新潟県立図書館

(2) 選考考査の方法

項 目	内 容
面接試験	適性等について、個別面接を行います。

(3) 受験に当たっての注意事項

- ア 考査の実施時間等は、別途連絡します。
- イ 地方公務員法第16条各号に該当しない旨の宣誓書に記入していただくため、黒のボールペンをお持ちください。
- ウ 車でおいでの際は、鳥屋野潟公園駐車場(女池地区)をご利用ください。

(4) 考査結果(合否)の通知等

試験後一週間程度で、郵送にて通知します。

4 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務日

原則として、週(火曜日から日曜日まで)に5日間です。

概ね、火曜日から金曜日までの平日4日間と、交代により土曜日・日曜日及び祝日の勤務があります。

イ 勤務時間

1日5時間50分

午前8時30分から午後3時20分、午前10時10分から午後5時、又は午後1時10分から午後7時までのローテーション勤務

(休憩時間:午前8時30分から午後3時20分、午前10時10分から午後5時の勤務の際、ローテーションにより、午前11時から午後2時までの間の1時間)

(2) 報酬

日額 6,850円 (令和7年度予定)

(月末締め翌月10日(5月、1月は15日)払い)

(時給 6,850÷5.83時間≒1,175円)

※上記報酬に加え、勤務期間に応じて期末勤勉手当を支給します。

(3) 通勤に要する費用

正規職員に支給される通勤手当の額を超えない範囲内で支給します。(最高55,000円)

(日額:限度額 55,000÷21日=2,619円)

(4) 加入保険等

雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険(法令の定めるところにより加入)

(5) その他

- ・手当等の額は令和7年2月時点のものです。今後、制度変更がある場合があります。
- ・正規職員と同様に守秘義務(職務上知り得た秘密を守る義務)などの地方公務員法の規定が適用されます。

5 考查結果の情報提供

この考查の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、可否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。
なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考查の受験者	選考考查の総合ランク	選考考查の結果(可否)通知日から1か月間(土・日、祝日を除く)	午前8時30分から午後5時まで	新潟県立図書館

6 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(4)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 (ア) 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの (イ) ハローワークから交付される紹介状 イ 県立図書館に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員(一般)申込」と朱書してください。 ※ インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。
(2) 申込受付期間	令和7年2月10日(月)から令和7年2月25日(火)まで ※郵送の場合は2月25日(火)必着で受け付けます。
(3) 持参の場合の申込受付時間	午前8時30分から午後5時まで
(4) 問い合わせ先及び申込先	新潟県立図書館 管理課 (2階 図書館事務室) 〒950-8602 新潟市中央区女池南3-1-2 電話:025-284-6607

同一期間に業務内容や勤務条件が異なる臨時的任用職員(司書職)の募集もしていますのでご注意ください。

なお、併せて臨時的任用職員(司書職)に応募することも可能です。その際は封筒の表に「併願」と朱書し、別添の「希望職種確認書類」を記入の上、同封してください。

<交通アクセス>

バス / 【女池愛宕】行き

(新潟駅発または市役所発)

【野球場・科学館前】下車徒歩8分

自動車 / 新潟バイパス 桜木インターから3分

女池インターから5分

