



新潟県

令和6年度 県立図書館 臨時的任用職員（司書職）募集要領

令和6年2月19日
新潟県立図書館

新潟県立図書館で勤務する臨時的任用職員（司書職）を募集します。

- 勤務地 新潟県立図書館
- 所在地 新潟市中央区女池南3-1-2
- 募集期間 令和6年2月19日（月）から令和6年3月4日（月）
- 面接審査日 令和6年3月6日（水）
※同日行われる会計年度任用職員（一般）の試験と併願できます。

- 勤務予定期間 令和6年4月1日（月）～令和6年9月30日（月）
（最長1年まで延長の可能性があります。）
※代替職員を必要とする理由が消滅した場合は、採用されなかったり、採用されても途中で退職していただいたりすることがありますので、あらかじめご承知置きください。
- 募集人員 2人
- 採用職種・業務内容 県立図書館における司書業務

〔臨時的任用職員とは〕

正規職員の産前産後休暇・育児休業等により代替職員が必要な場合などに期限付きで採用する職員で、原則として正規職員と同様の業務に従事します。

1 応募の資格

(1) 資格要件

- ・図書館法による司書資格を有する人
※令和6年3月6日（または採用日）までに要件の資格を取得見込みの人・卒業見込みの人も応募できますが、取得見込みの資格等を取得できなかった場合は、採用できません。

(2) その他

- 次のいずれか（地方公務員法第16条で規定する欠格条項）に該当する人は受験できません。
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・新潟県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とするもの以外）

・当館で臨時的任用職員として勤務できる年数は連続して3年までとなりますので、当館で臨時的任用職員としての勤務が連続3年を超える見込みの人は応募できません。

2 勤務条件

(1) 勤務時間等

ア 勤務日 原則として、週5日間勤務で、土曜・日曜・祝日を含む交替制勤務

イ 勤務時間 1日7時間45分（休憩時間：正午から午後1時まで）

午前8時30分から午後5時15分まで、又は午前10時30分から午後7時15分までのローテーション勤務（休憩時間：正午から午後1時まで、又は午後1時から午後2時まで）

(2) 給料

学歴、勤務経験等によって異なりますが、大学新卒者（22歳）の場合、概ね月額196,200円です。

月末締め毎月21日払いです。

(3) 諸手当

ア 時間外勤務手当、休日給を支給します。

イ 期末手当及び勤勉手当（6月・12月）、住居手当（借家・借間の場合に限る。最高27,000円）及び通勤手当（最高55,000円）については、勤務期間に応じて支給します。

(4) その他

臨時的任用職員は、地方公務員法又は地方公務員の育児休業等に関する法律に基づき任用される地方公務員であるため、正規職員と同様、次のような行為は禁止されています。

例] ・職務上知り得た秘密を漏らすこと

・許可なく公務以外の営利性のある事業に従事すること 等

3 考査の実施

(1) 考査日時・会場

日時 令和6年3月6日（水）

会場 新潟県立図書館

(2) 選考考査の方法

項目 面接試験

内容 適性等について、個別面接を行います。

(3) 受験に当たっての注意事項

ア 考査の実施時間等は、別途連絡します。遅刻者は受験できません。

イ 地方公務員法第16条各号に該当しない旨の宣誓書に記入していただくため、黒のボールペンをお持ちください。

ウ 車でおいでの際は、鳥屋野潟公園駐車場（女池地区）をご利用ください。

選考考査の結果（合否）は、面接後一週間程度で郵送にて通知します。

4 考査結果の情報提供

この考査の結果については、次のとおり情報提供を求めることができます。提供を希望する場合は、受験者本人が、合否通知書を必ず持参の上、直接提供場所へおいでください。
なお、電話等による請求では提供できません。

提供請求できる人	提供内容	提供期間	提供時間	提供場所
選考考査の受験者	選考考査の総合ランク	選考考査の結果（合否） 通知日から1か月間 （土・日、祝日を除く）	午前8時30分から 午後5時15分まで	新潟県立 図書館

5 申込手続

(1) 申込方法	次のいずれかの方法により、申込書類を下記(5)の申込先まで持参又は郵送してください。 ア ハローワークを通じて申し込む場合 （ア）市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの （イ）ハローワークから交付される紹介状 イ 図書館に直接申し込む場合 市販の履歴書に必要事項を記入し、写真を貼付したもの ※ 郵送で申込書を提出する場合は、封筒の表に「臨時的任用職員採用選考考査申込」と朱書してください。 ※ <u>インターネットやメール等で、直接申込を行うことはできませんので、必ず持参又は郵送で提出してください。</u>
(2) 添付書類	「資格要件」を証明する書類が必要ですので、 <u>次のいずれかを必ず添付</u> してください。 ①資格免許証（写し）②資格を証明する書類（原本）
(3) 申込受付期間	令和6年2月19日（月）から令和6年3月4日（月） ※郵送の場合は3月4日（月）必着で受け付けます。
(4) 持参の場合の申込受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで
(5) 問い合わせ先及び申込先	新潟県立図書館 管理課（図書館2階事務室） 〒950-8602 新潟市中央区女池南3-1-2 電話：025-284-6607

同一期間に業務内容や勤務条件が異なる会計年度任用職員（一般）の募集もしていますのでご注意ください。なお、併せて会計年度任用職員（一般）に応募することも可能です。その際は封筒の表に「併願」と朱書し、別添の「希望職種確認書類」を記入の上、同封してください。

<交通アクセス>

バス／【女池愛宕】行き
(新潟駅南口発または市役所発)
【野球場・科学館前】下車徒歩8分

自動車／新潟バイパス
桜木インターから3分
女池インターから5分

