

公開書庫の利用について

- 【開室時間】 開館日の9時30分～16時30分
時間内は、繰り返し申込みが可能です。
申込みが定員を超えた場合を除き、利用時間に制限はありません。
- 【定員】 同時に入室可能な人数は10人です。
申込みが10人を超えた場合は、利用時間を開始時刻から2時間までとし、一番先に利用を開始した方が時間を経過した時点で次の方と交替していただきます。
- 【利用対象】 当館利用登録者（有効期間内の利用カードを持っている方）
本人確認のできる書類（健康保険証・自動車運転免許証・学生証など）をお持ちの方
小学生以下のお子さんは、保護者同伴でご利用ください。
- 【申込み】 総合案内窓口で「公開書庫利用申込書」に必要事項をご記入の上、お申し込みください。
- 【留意事項】 書庫内では「利用証（腕章）」を見えるように身に付けてください。
閲覧室との往来は可能ですが、30分以上書庫を離れる場合は、一旦終了の手続きを行ってください。
書庫内での会話は極力お控えください。
書庫内では、他の利用者と一定の距離が取れ、会話がなない場合はマスクを外していただくこともできます。
書庫内は空調設備がありません。体調管理に留意ください。
カバンの持込みはできません。書庫入口もしくはエントランスホールのロッカーへお預けください。
資料を損傷しないようご注意ください。なお、損傷等の場合は賠償をしていただきます。
- 【その他】 公開書庫内資料は、閲覧室へ持ち出して利用することができます。
利用資料は、公開書庫入口の返本台又は、閲覧室内カウンターにお返しください。