

『古文書保存・整理の手引き【改訂版】』購入について

☆以下のことをご確認ください。

- ① 『古文書保存・整理の手引き【改訂版】』は、1冊1,000円です。
振込手数料は、負担していただきます。
- ② 別紙の申込用紙に必要事項をご記入の上、メール（申込用紙を添付）にて申し込みをお願いします（archives@mail.pref-lib.niigata.niigata.jp）。
- ③ 〈メールでの購入申し込みの場合〉
1週間以内に入金をお願いします。その後事務局が銀行にて入金を確認し、『手引き』と領収書を送付します。

〈現金書留での購入申し込みの場合〉
現金書留が到着後、事務局が申込用紙・金額を確認し、『手引き』と領収書を送付します。『手引き』の代金は事務局が責任をもって入金します。
- ④ 送料につきましては、新潟県歴史資料保存活用連絡協議会で負担させていただきます。
- ⑤ 購入希望者と領収書の宛名が違う場合は、必ず申込用紙にその旨をご記入ください。