

VIII テーマ別図書セット貸出

図書館・図書室のご希望のテーマに沿った本をセットとして貸出を行うサービスです。貸出期間を相互貸借より長めに設定しており、イベント、展示や選書など業務の様々な場面でご利用いただけます。

1 対象機関

県内公共図書館、公民館図書室

2 貸出対象となる資料・貸出冊数・貸出期間

(1) 貸出対象となる資料

県立図書館の相互貸借が可能な図書・雑誌のうち配架中のもの

※貸出中の資料は貸出の対象外となります。

(2) 貸出冊数

1セット50冊まで（図書・雑誌）

(3) 最大60日間（配送期間含む）

※郷土資料、常備図書等、資料によっては短くなる場合があります。

※県立図書館の運用に支障が出る場合は、別途、ご相談させていただくことがあります。

※貸出期間の延長はできません。

3 利用方法

本を選定する主体によって次の2パターンあります。

(1) 【おまかせコース】 ご希望に応じて県立図書館で本を選び、貸出します
ア 申込

① 希望するテーマ ② 希望冊数 ③ 利用期間 ④ 担当者名を記入の上、以下のいずれかの方法で申込みを行ってください。

FAX 025-284-6832 （専用用紙）

メール ref@mail.pref-lib.niigata.niigata.jp

新潟県図書館等情報ネットワーク構成機関専用ページ「メッセージ」

イ 受付

受付後、担当職員よりご連絡し、詳細についてお伺いします。また、必要に応じて、選定した図書のリストをお送りします。

ウ 発送

資料の準備ができ次第、各市町村への発送日に、相互貸借と同じくコンテナで発

送します。

エ 返却

相互貸借と同じく、各市町村からの返送日にコンテナで返却してください。セットが全て揃わなくても、1冊ごとにお返しいただくこともできます。

(2) 【これだけコース】市町村立図書館・公民館で指定した本を貸出します

ア 申込

新潟県図書館等情報ネットワーク構成機関専用ページの「相互貸借システム」からお申込ください。その際、備考欄に「テーマ別図書セット貸出」（略称：「セット貸出」）と必ず入力してください。入力がない場合は、相互貸借として処理されるため、通常の貸出期間になります。

イ 受付

相互貸借システムで受け付けます。

ウ 発送

各市町村への発送日に、相互貸借と同じくコンテナで発送します。

お申込み後、すぐ貸出を行い直近の発送日に発送します。申込館で利用希望日に合わせて申込みを行ってください。

エ 返却

相互貸借と同じく、各市町村からの返送日にコンテナで返却してください。セットが全て揃わなくても、1冊ごとにお返しいただくこともできます。

4 ご利用上の注意点

貸出した資料は、各図書館の運用により、利用者への貸出も可能です。ただし、郷土資料など館内利用のみの条件で貸出する資料もあります。

貸出できる資料の範囲や利用方法、また亡失・損傷資料の取扱いは、相互貸借に準じます。