

## オンラインでのサービスのご案内

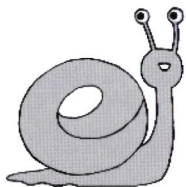
### 新潟県立図書館電子書籍サービス

インターネット上で様々な分野の電子書籍を読むことができるサービスです。

新潟県立図書館の有効な利用カードをお持ちの方はどなたでも無料で利用できます。ご自宅など、インターネットがつながる場所であれば、どこでも閲覧できます。

くわしくは当館ホームページの「電子書籍のページ」をご覧ください。

※インターネットの通信料はご自身でご負担ください。



マスコットキャラクター  
「デンデン」



電子書籍のページ

### オンラインによる利用登録の申し込み

利用登録や期限更新の手続きは、オンラインでもできます。

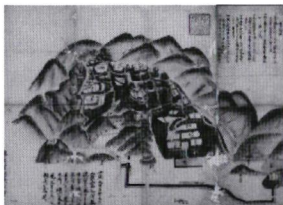
くわしくはホームページの「利用案内と期限更新のページ」をご覧ください。



利用登録と期限更新のページ

### 越後佐渡デジタルライブラリー

新潟県立図書館や新潟県立文書館、新潟県内の図書館や博物館などが所蔵する資料のデジタル画像を県立図書館ホームページで公開しています。古文書や絵図などの貴重な資料のデジタル画像を閲覧できます。



「春日山城図」  
(新潟県立図書館所蔵)



越後佐渡デジタルライブラリー  
トップページ

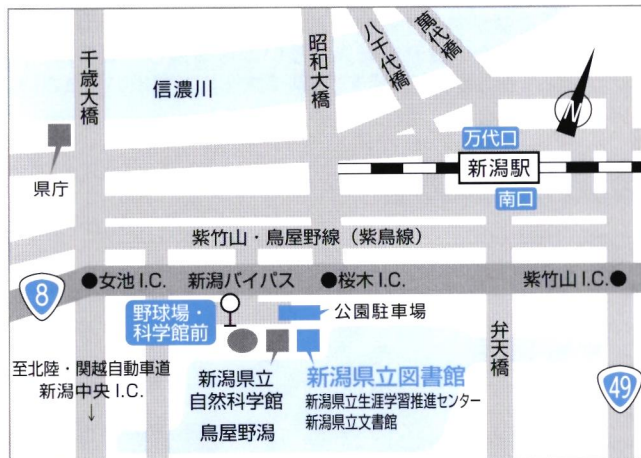
### 交通アクセス

バス／【女池愛宕】又は【江南高校経由市民病院】行き  
(新潟駅発又は市役所前発)

【野球場・科学館前】下車徒歩8分

自動車／新潟バイパス 桜木インターから3分  
女池インターから5分

自家用車は公園駐車場(約200台)をご利用いただけます。70歳以上の方や歩行困難な方は、正面入口の特定者駐車場をご利用いただけます。ただし、青色区画(4台分)を利用できる方は、「おもいやり駐車制度」の「利用証」をお持ちの方のみです。いずれの駐車場も混雑する場合がありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。



PC・スマホ版ホームページ 携帯電話版ホームページ



## 新潟県立図書館 Niigata Prefectural Library

〒950-8602 新潟市中央区女池南3丁目1番2号

T E L 025-284-6001 (代表)  
025-284-6824 (調査相談・貸出延長)  
F A X 025-284-6832

新潟県立図書館

検索

# 新潟県立図書館

Niigata Prefectural Library



「ふくろうの森の図書館」(ヤマヤ アキコ作)

## 利用案内

### 開館時間

- ◇火～金曜日/午前9時30分～午後7時
- ◇土・日曜日、祝日/午前9時30分～午後5時  
(エントランスホールの利用は、休館日を除き午前9時から)

### 休館日

- ◆月曜日(祝日に当たる日は開館、月曜日が祝日・振替休日の場合は翌平日が休館)
- ◆年末年始
- ◆特別整理期間

## 資料利用のご案内

### 1 館内で資料を利用する

- 閲覧室内の図書、雑誌、新聞は自由にご覧いただけます。
- 書庫にある資料も、資料請求票やレシートを各カウンターに示していただければ、職員が書庫からお持ちします。
- 一部の資料については、閲覧を制限することがあります。

### 2 資料をさがす

- 館内に蔵書検索用のパソコンを設置しており、書名・著者名などから、目的の資料を探すことができます。
- 県立図書館のホームページでは、県内の公立図書館の蔵書検索ができます。
- お探しの資料が見つからない場合は、調査相談カウンターにおたずねください。

### 3 資料を借りる

- 図書・雑誌は、1人10点(CDはその内の2点)まで、貸出日を含む15日間借りることができます。借りたい資料と利用カードを、貸出・返却カウンターにお出ください。

#### はじめて借りる方

登録カウンターで【利用カード】を発行します。「利用登録申込書」に必要事項をご記入の上、住所と氏名の確認ができる証明書(健康保険証・自動車運転免許証・学生証など)を添えてお申込みください。

#### 登録条件

- ◆新潟県内に居住か通勤、通学していること(県内に帰省地のある学生を含む。)

#### 【ご注意ください】

利用カードの有効期間は3年です。期限がきたら、更新の手続きをお願いします。住所変更や利用カードの紛失などの際は、必ずご連絡ください。

※オンラインや郵送でも利用登録・期限更新ができます。

#### 貸出中資料の予約

- 借りたい資料が貸出中のときは1人10点(CDはその内の2点)まで予約をすることができます。資料が返却されたら、電話やメールでご連絡します。
- 当館ホームページのほか、館内の蔵書検索用パソコンや調査相談カウンターでも予約ができます。電話での予約も可能です。

### 4 資料を返却する

- 直接、貸出・返却カウンターまで資料をお持ちください。
- 閉館時には、正面入口横にある返却ブックポストに資料を入れてください。なお、破損の恐れがあるCD資料と、他の図書館から借り受けた資料の返却には返却ブックポストはご利用いただけません。開館時間内にカウンターまでお持ちください。
- 新潟市以外にお住まいの方は貸出の際に遠隔地返却の手続きをすると、お住まいの市町村立図書館等に返却ができます。
- 郵送等でも返却ができます(送料は各自でご負担ください)。

#### 返却日までに返せないとき

予約がはいついていなければ1回限り、貸出期間を延長できます。電話かインターネットで手続きができます。電話の場合は開館時間内のみ受付します。(TEL 025-284-6824)

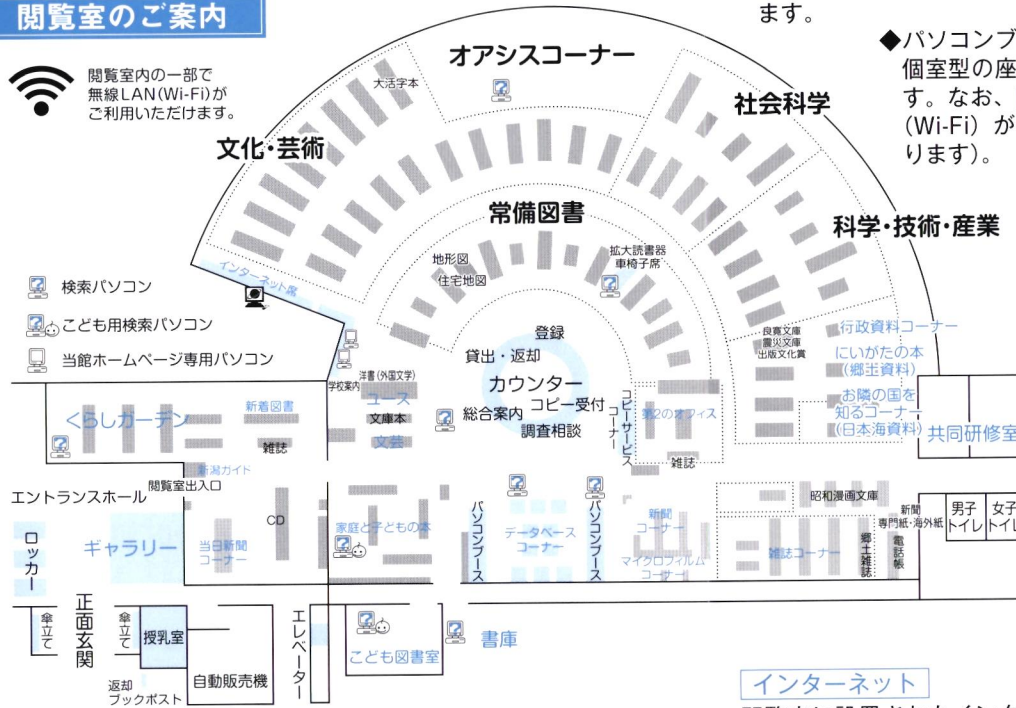
#### 【お願い】

返却期限を守りましょう。期限を過ぎた場合は督促の通知をします。延滞資料がすべて返却されるまで、新たな資料の貸出ができません。また、資料を紛失あるいは汚破損した場合は、弁償していただくことになります。資料は大切にお取扱ください。

## 閲覧室のご案内



閲覧室内の一部で無線LAN(Wi-Fi)がご利用いただけます。



#### ギャラリー

県内を中心に絵画や写真などの芸術活動をおこなっている人のカジュアルな発表の場として無料でご利用いただけます。

### 5 調査相談サービス

図書館職員が情報さがしのお手伝いをいたします。当館にない図書は、所蔵している他の図書館から借り受けて提供することができます。また国立国会図書館などから複写物を取り寄せることもできます。

なお、調査相談は電話や手紙、ファックス、当館ホームページの専用フォームでも受け付けています。

### 6 複写サービス

所蔵資料を、著作権法及び当館規程の範囲内で複写することができます。コピー受付カウンターへお申込みください。

※資料によっては複写できないものもあります。

【料 金】コピー機による複写 … モノクロ 1枚 10円  
カラー 1枚 40円  
マイクロフィルムからの複写 … 1枚 10円

#### データベースコーナー

◆データベース：新聞や官報、判例情報などの検索ができます。画面の印刷は有料です。

◆国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス：国立国会図書館がデジタル化した資料の一部を検索・閲覧できます。

◆パソコンブース：持ち込みのパソコンが使える個室型の座席です。他に開放型の座席もあります。なお、閲覧室内の一部で利用者用無線LAN(Wi-Fi)がご利用いただけます(閲覧制限があります)。

#### 共同研修室

文化活動やボランティア等のグループの主たる活動の場としてご利用いただけます。事前にご利用団体登録の申請が必要です。

#### インターネット

閲覧室に設置されたインターネット用パソコンで、webサイトを閲覧できます(ご利用いただけるwebサイトに制限があります)。なお、画面の印刷やダウンロードはできません。音声はできません。