

## ご登録ありがとうございます



貸出・返却や利用カードの期限、更新のご案内です。ご一読ください。

**利用カードは他の人への貸与や譲渡はできません 大切にお使いください**

### 紛失したときは…

不正利用防止のため、利用停止にすることができます。お電話でお申し出ください。再発行については、「利用カードの更新手続き」(p.3)をご覧ください。

### 住所やお名前、電話番号等が変わったときは…

変更手続きをお願いします。「身元を証する書類」(p.3 参照)と利用カード(スマホ利用カードも可)をご用意いただき、登録カウンターへおこしいただくか、オンラインでの期限更新申請フォームを利用して手続きいただくこともできます。

※変更後のご住所やお名前が記されている「身元を証する書類」をご用意ください。

※メールアドレスは窓口で変更できません。My ライブラリからご自身でご変更をお願いします。

## 貸出



- 借りたい資料と利用カードをカウンターにお持ちください  
\* スマホ利用カードもご利用いただけます！
- 貸出点数は1人 **10点まで**  
(うち **C Dは2点まで**) です。
- 貸出期間は貸出日を含めて **15日間**です。

### 返却期限の延長

他の方の予約がない場合、1回だけ延長ができます。窓口、電話、インターネットで手続きができます。延長期間は以下のとおりです。返却日より前に延長される場合は特にご注意ください。

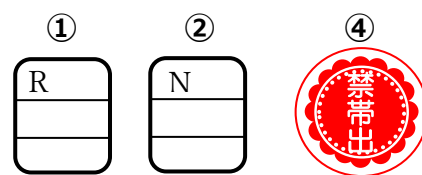
返却期限日当日、返却期限日より前に延長した場合 … 延長した日を含む15日間  
最初の返却期限日より後に延長した場合 … 最初の返却期限日を含む15日間

## 貸出できない資料

以下の資料は、貸出の対象外です。館内でご覧ください。

- ①参考（常備）図書コーナーの資料：辞典、年鑑等
- ②郷土資料（一部貸出可）
- ③新着雑誌及び1992年以前の雑誌
- ④禁帯出シールの付いた図書      ⑤新聞、官報等

## 背ラベルの特徴



## スマホ利用カード

スマホで My ライブラリにログインすると、利用カードのバーコードを表示することができます。貸出、予約、利用カードの更新手続きの際などに利用できます！



- 不正利用防止のため、スクリーンショット等での利用はできません。
- 他館の同機能をご利用の方は、提示の際ご注意ください。
- ご提示の際は、画面の照度やサイズの変更に協力ください。

## マイナンバーカード連携

マイナンバーカードと利用カードを連携登録すると、図書館窓口でマイナンバーカードを利用カードの代わりとしてお使いいただけます。

## 返却



- 貸出レシートの**返却日までにお返しく**ださい。
- 本のポケットに入った返却期限票は入れたままでお返しください。
- 開館時…返却カウンターにお返しください
- 閉館時…玄関脇のブックポストにお返しください  
※ C Dや他館からの借受資料は、ブックポストをご利用いただけません。開館時間中にカウンターへお返しください。



- 一定期間、返却が遅れると貸出やMy ライブラリが利用できなくなります。
- 小学生以下の方は、返却期限が過ぎた資料についてご連絡する際、資料のタイトルを保護者の方にお伝えすることがあります。

## 利用登録の有効期限



- 利用登録の有効期限は、  
登録もしくは更新した日から**3年間**です。
- 期限が近づきましたら、更新手続きをお願いします。  
期限前でも更新手続きはできます。更新後の有効期限は、更新手続きをされた日から**3年間**です。

## 期限の確認方法

- ◆利用カード裏面に有効期限が印字されたシールが貼ってあります。  
※読めない場合は職員にお問い合わせください



- ◆My ライブラリにログインすると画面右上（スマホ版はログイン後に、ホームボタン  を押した画面）に表示されます。



マイナンバーカード連携でも、利用カードの有効期限は3年間です。マイナンバーカードの有効期限にもご注意ください。

## 有効期限が切れると・・・



下記のサービスをご利用いただけなくなります。ご注意ください。

**貸出 / 貸出延長 / 予約 / My ライブラリログイン**

## 更新手続き



- 利用カード（スマホ利用カード含む）をお持ちの方  
利用カード（スマホ利用カード、連携済のマイナカードも可）と利用カード名義人の「身元を証する書類」をご用意の上、下記のいずれかの方法でお手続きください。

### ① 来館し登録カウンターで申請

### ② オンライン上の期限更新申請フォームで申請

※郵送での手続きもできます。

オンラインでの申請など、手続きの詳細は当館ホームページをご確認ください。

- 利用カードをなくされた方は再発行します。「身元を証する書類」をご用意の上、ご来館いただくか、オンライン上の利用登録申請フォームまたは郵送で申請してください。その際、再発行であることをご連絡ください。※手続きの詳細は当館ホームページをご確認ください。

## 身元を証する書類

健康保険証 / 自動車運転免許証 / 運転経歴証明書  
マイナンバーカード（通知カードは×） / 身分証明書 / 在籍証明書  
学生証（県内の学校） / 在学証明書（県内の学校） / 在留カード  
障害者手帳 / 住民票の写し（発行から3か月以内のもの）



ご住所や電話番号など、ご登録の情報に変更があった場合は、有効期限内でも変更をしてください。変更の方法は更新方法と同じです。

## My ライブラリ ・電子書籍



■インターネット上で、貸出・予約状況の確認、予約、貸出延長などが行えます。

■My ライブラリは、パソコン・スマートフォン・携帯・館内検索パソコンからご利用いただけます。ぜひご活用ください！

(携帯版・館内検索パソコンは利用できる機能が限られます)



- メールアドレスの登録や受信設定は My ライブラリから行ってください。
- 毎朝 4 時～6 時は、メンテナンスのため一部機能が利用できません。

### ログイン方法

当館ホームページ (<https://www.pref-lib.niigata.niigata.jp/>) から、My ライブラリにアクセスします



<< 重要なお知らせ >>  
・1 度ログインすると、ブラウザを閉じない限りログイン状態は保持されます。  
・セキュリティ確保のため、ログイン後、My ライブラリ内コンテンツの操作や検索・予約を最後に行ってから 2 時間経過すると、自動的にログアウトされます。あらかじめご了承ください。  
・時間経過によるログアウトが発生した場合は、その後に検索等の操作をするとこのページ (My ライブラリログイン画面) が表示されます。

利用カードの番号、パスワードを入力してください。  
※パスワードを忘れた方は「パスワード再発行の方法」をご覧ください。

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 認証画面                                |                          |
| 利用カードの番号                            | <input type="text"/>     |
| パスワード                               | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="ログイン"/> |                          |

認証画面が開きます



〈初めてログインする方・パスワードを初期化した方〉

利用カードの番号 (半角 10 桁・ハイフンなし) と

初期パスワード (生年月日 8 桁例: 19840504) を入力してください。

※ログイン後、新パスワードの設定と再ログインが必要です。

### 電子書籍



My ライブラリにログインすると、電子書籍のバナーがあります。クリックすると電子書籍の専用ページに移動します。

電子書籍用の利用登録や手続きは不要で、すぐに本を開けます。来館しなくてもお好きな時に読書をお楽しみいただけます！

### 下記の場合はログインできません

- ・メンテナンス中
- ・有効期限切れ
- ・一定期間延滞中の資料がある
- ・弁償中の資料がある
- ・住所変更未手続き (郵便物不着)

### パスワードを忘れたら…

パスワードの再発行または初期化ができます。詳しくは、ホームページ (利用する→My ライブラリ→「パスワードについて」の項目) をご覧ください。

詳しい利用方法は当館 HP の My ライブラリのページをご覧ください！