

インターネットパソコン利用のルール

インターネットパソコンでは、インターネット上に公開されている情報を図書館での調べものにご活用いただけます。

利用の流れ

①申込み



① 総合案内にて申し込んでください。
「席札」とログインに必要な「パスワード」をお渡しします。

②利用



② 利用時間は1時間です。
1時間を経過すると、自動的にログイン画面に戻ります。
以下の利用はできません。
×プリントアウト
×音声の再生
×動画の視聴
×画面の撮影

③終了



③ 終了後は、総合案内に「席札」をご返却ください。
(予約の方がいなければ、延長して利用することができます。)

※パスワード発効から10分以内に利用を開始してください。

※1時間経過する前に利用を終了する場合は、必ず【終了】を押してください。

※ご利用中、10分以上の離席はご遠慮ください

予約方法

満席の場合は予約ができません。

① 総合案内窓口で申込書を記入し、予約番号札を受け取ります。

② 総合案内のホワイトボードに利用が可能となる予約番号を表示します。ご自身で番号を確認して下さい。

利用が可能となった予約番号をホワイトボードにお知らせ後、10分経過しても総合案内においてにならない場合は、予約キャンセルとさせていただきます。

③ 順番がきたら総合案内窓口で予約番号札を返却し、利用するインターネットパソコンの「席札」と「パスワード」を受け取ります。

利用上の禁止・制限事項

以下の行為を行った場合、利用を停止させていただきます。

利用に際し、以下の行為・操作は禁止します。

- ・アダルトサイト等の公序良俗に反するサイトや有料サイトへのアクセス
- ・ゲーム、SNS等チャット、電子メールやファイルの送受信
- ・掲示板やブログ等への書き込み、電子商取引
- ・コンピューターへのデータ保存、設定変更及びプログラム等改変などの行為
- ・利用者の持参する各種記憶媒体や機器等への接続
- ・その他、図書館での調べものとは関係のない利用行為や他の利用者の迷惑となる行為

利用者の責任

① インターネット情報の利用は、ご自身の判断と責任により行うものです。当館はインターネット情報の利用に伴って利用者にした損害について一切の責任を負いません。

② 禁止事項等の不適正な行為を行って機器やデータ等に障害を与えるなど、故意や過失により当館又は第三者に損害を与えた場合には、その賠償をさせていただきます。