

図書館施設のご案内

閲覧室



オアシスコーナー



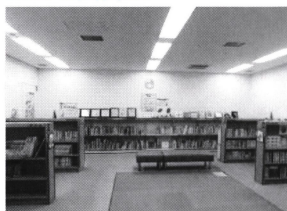
インターネット席



総合データベースセンター



こども図書室



新聞・雑誌コーナー



ギャラリー



- 飲食はエントランスホールでお願いします。閲覧室入口の「くらしガーデン」では、フタ付きボトルの飲料のみご利用いただけます。それ以外での飲食は禁止です。
- 閲覧室内での通話をご遠慮ください。
- おしゃべりなど他の入館者の方を不快にする行為は慎んでください。場合によっては、館内から退去していただくこともあります。
- 貴重品の取り扱いには、十分ご注意ください。

交通アクセス

バス／【女池愛宕】又は【江南高校経由市民病院】行き
(新潟駅南口発笹出線経由又は市役所前発昭和大桥経由)

【野球場・科学館前】下車徒歩 8 分

自動車／新潟バイパス 桜木インターから 3 分
女池インターから 5 分

自家用車は公園駐車場（約200台）をご利用いただけます。70歳以上の方や歩行困難な方は、正面入口の特定者駐車場をご利用いただけます。ただし、青色区画（4台分）を利用できる方は、「おもいやり駐車制度」の「利用証」をお持ちの方のみです。いずれの駐車場も混雑する場合がありますので、なるべく公共交通機関をご利用ください。



URL <https://www.pref-lib.niigata.niigata.jp/>
携帯電話版URL <http://opac.pref-lib.niigata.niigata.jp/m>



PC・スマホURL



携帯電話版URL

新潟県立図書館
Niigata Prefectural Library

〒950-8602 新潟市中央区女池南3丁目1番2号
TEL 025-284-6001 (代表)
025-284-6824 (調査相談・貸出延長)
FAX 025-284-6832

新潟県立図書館

Niigata Prefectural Library



「ふくろうの森の図書館」(ヤマヤ アキコ作)

利用案内

開館時間

- ◇火～金曜日／午前9時30分～午後7時
- ◇土・日曜日、祝日／午前9時30分～午後5時
(エントランスホールの利用は、休館日を除き午前9時から)

休館日

- ◆月曜日（祝日に当たる日は開館）
- ◆年末年始
- ◆特別整理期間

資料利用のご案内

- 閲覧室内の図書、雑誌、新聞は自由にご覧いただけます。
- 資料は閲覧室内の座席でご覧ください。利用の済んだ資料は本棚のそばの返却台、又はカウンターへお返しください。
- 書庫にある資料も、「公開書庫」期間中はご自分で利用することができます。また、資料請求票やレシートを各カウンターに示していただければ、職員が書庫からお持ちします。
- 一部の資料については、閲覧を制限することがあります。

- 館内に蔵書検索用のコンピュータを設置しています。書名・著者名などから、目的の資料を探すことができ、資料請求票をプリントアウトできます。
- 県立図書館のホームページで、県内の公立図書館の蔵書検索ができます。
- お探しの資料が見つからない場合や、操作の方法がわからない場合は、調査相談カウンターにおたずねください。

● 図書・雑誌は、1人10点(CDはその内の2点)まで、貸出日を含む15日間借りることができます。借りたい資料と利用カードを、貸出・返却カウンターにお出しください。

登録カウンターで【利用カード】を発行します。「利用登録申込書」に必要事項をご記入の上、住所と氏名の確認ができる証明書（健康保険証・自動車運転免許証・学生証など）を添えてお申込みください。

◆新潟県内に居住か通勤、通学していること（県内に帰省地のある学生を含む。）

利用カードの有効期間は3年です。有効期限がきたら、登録更新の手続きをお願いします。住所変更や利用カードの紛失などの際は、必ずご連絡ください。

※遠隔地にお住まいの方などご来館の難しい方は、郵送による利用登録サービスもご利用いただけます。

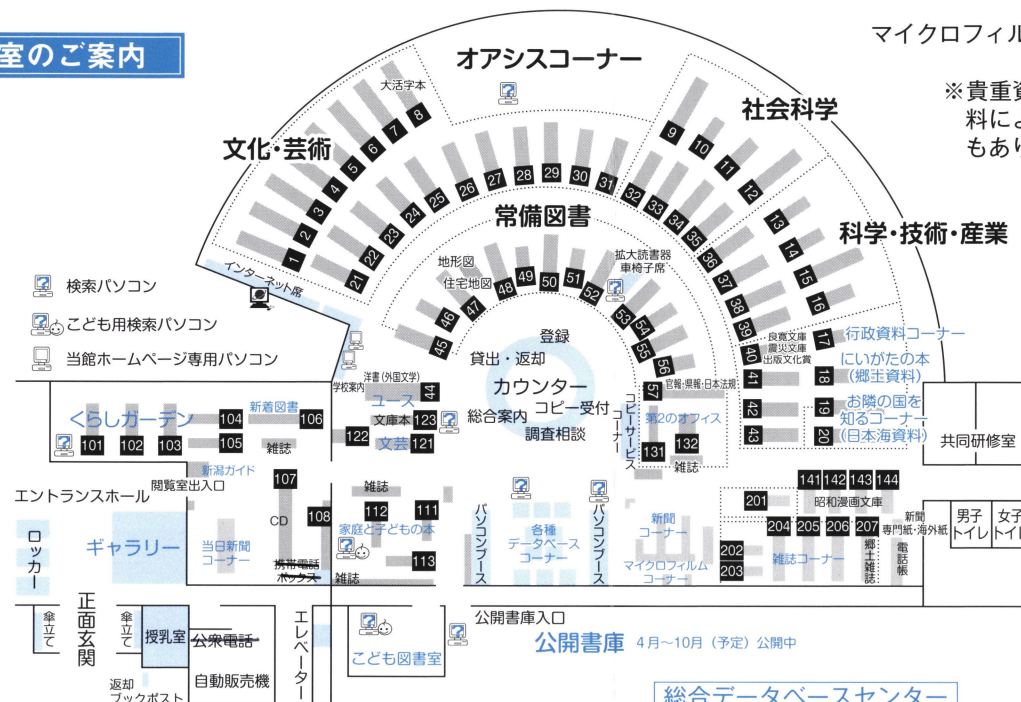
- 借りたい資料が貸出中のときは1人**10点（CDはその内の2点）**まで予約をすることができます。資料が返却されたら、電話やメールでご連絡します。
- 館内の蔵書検索用コンピュータやホームページ（パソコン・携帯電話）から予約の申し込みができるインターネット予約サービスもご利用いただけます。

- 直接、貸出・返却カウンターまで資料をお持ちください。
- 閉館時には、正面入口横にある返却ブックポストに資料を入れてください。なお、破損の恐れがあるCD資料と、他の図書館から借り受けた資料の返却には返却ブックポストはご利用いただけません。閉館時間内にカウンターまでお持ちください。
- 郵送等でも受け付けています。(送料は各自でご負担ください)

予約がはいっていない場合は1回限り、貸出期間を延長できます。
電話かインターネットで手続きができます。ただし、電話の場合
には開館時間内のみ受付します。(TEL025-284-6824)

返却期限を守りましょう。期限を過ぎた場合はハガキ等による督促の通知をします。延滞資料がすべて返却されるまで、新たな資料の貸出ができません。また、資料を紛失あるいは汚破損した場合は、弁償していただくことになります。資料は大切にお取扱いください。

Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, for all rights reserved.



県内を中心に絵画や写真などの芸術活動をおこなっている人のカ
ジュアルな発表の場として無料でご利用いただけます。

文化活動やボランティア等のグループの主たる活動の場としてご利用いただけます。事前に利用団体登録の申請が必要です。

図書館職員が情報がしのお手伝いをいたします。探している資料が見つからない、あることがらについて知りたいなど、調査相談カウンターにいる職員に、気軽にご相談ください。

当館にない図書は、所蔵している他の図書館から借り受けて提供することができます。また国立国会図書館などから複写物を取り寄せることもできます。

なお、調査相談は電話や手紙、ファックス、メールでもご利用いただけます。

所蔵資料を、著作権法及び当館規程の範囲内で複写することができます。コピー受付カウンターへお申込みください。

受付は閉館30分前までです。なお、郵送による複写は料金が異なります。詳しくはお問い合わせください。

コピー機による複写…モノクロ 1 枚 10円
カラー 1 枚 40円
マイクロフィルムからの複写… 1 枚 10円

※貴重資料・雑誌の最新号など、資料によってはコピーできないものもあります。

閲覧室に設置されたインターネットパソコンで、web検索エンジンを利用して、webサイトを閲覧できます。
(ご利用いただけるwebサイトに制限があります。)なお、画面の印刷やダウンロードはできません。音声はできません。

- ◆データベース：新聞や雑誌記事、官報、判例情報などの検索ができます。画面の印刷は有料です。
- ◆国立国会図書館 図書館向けデジタル化資料送信サービス：国立国会図書館がデジタル化した資料の一部を検索・閲覧できます。
- ◆パソコンブース：持ち込みの個人パソコンが使える個室型の座席です。他に開放型の座席もあります。なお、閲覧室内の一部で利用者用無線LANがご利用いただけます。（閲覧制限があります。）