

第1号様式

図書館資料の亡失及び損傷等届

年 月 日

新潟県立図書館長 宛

〒
住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

貴館から借り受けた資料を亡失、または汚損・破損しましたので、下記のとおり届け出します。

記

資料名	
亡失(損傷) 理由	の理由により（亡失・汚損・破損）しました。