

# インターネットパソコン利用のルール

インターネットパソコンは利用者の皆様の調査研究にご利用いただくため、インターネット上に無料で公開されている多様な情報源に対するアクセスする機会を提供するものです。

## 申込制です

- ①総合案内窓口にて備え付けのインターネット利用申込書を記入して申し込んでください。
- ②下記の禁止行為を行った場合、利用を停止させていただきます。

## 利用上の禁止・制限事項

- ①利用に際し、以下の行為・操作は禁止します。
  - ・アダルトサイト等の公序良俗に反するサイトや有料サイトへのアクセス
  - ・ゲーム、SNS等チャット、電子メールやファイルの送受信
  - ・掲示板やブログ等への書き込み、電子商取引
  - ・コンピューターへのデータ保存、設定変更及びプログラム等改変などの行為
  - ・利用者の持参する各種記憶媒体や機器等への接続
  - ・その他、図書館での調べものとは関係のない利用行為や他の利用者の迷惑となる行為
- ②インターネット情報のプリントアウトサービスや音声出力は行いません（画面の撮影もお断りします）。また、動画を見ることはできません。

## 利用者の責任

- ①インターネット情報の利用は、ご自身の判断と責任により行うものです。当館はインターネット情報の利用に伴って利用者へ生じた損害について一切の責任を負いません。
- ②禁止事項等の不適正な行為を行って機器やデータ等に障害を与えるなど、故意や過失により当館又は第三者に損害を与えた場合には、その賠償をさせていただきます。

## 利用時間

午前9時30分から閉館時間まで（開館時間内でのみ利用可）

## 利用の流れ

- ①利用するインターネットパソコンの「ログインパスワードが書かれたレシート」と「席札」をお渡しします。指定された席のパソコン画面でパスワードを入力し、【OK】ボタンをクリックしてください。  
※10分以内に利用を開始していただきますようお願いいたします。
- ②利用時間は1時間です。1時間を経過すると、自動的に電源がシャットダウンします。（電源が切れる10分前に予告画面が表示されます。）  
電源が切れてから総合案内にお申し出いただくと延長ができます（新しいパスワードを発行します）。ただし、次の予約が入っていない場合に限りです。  
※延長の可否は、申し出の時点での予約の有無によります。延長回数は考慮されないことをあらかじめご了承ください。
- ③時間前に利用を終了する場合は必ず【終了】ボタンをクリックしてください。
- ④利用終了後は、総合案内に席札を返却してください。

ご利用中、10分以上の離席はご遠慮ください

## 予約方法

満席の場合は予約ができません。

- ①総合案内窓口で申込書を記入し、予約番号札を受け取ります。
- ②総合案内のホワイトボードに利用が可能となる予約番号を表示します。ご自身で番号を確認して下さい。

利用が可能となった予約番号をホワイトボードにお知らせ後、10分経過しても総合案内においでにならない場合は、予約キャンセルとさせていただきます。

- ③順番がきたら総合案内窓口にて予約番号札を返却し、利用するインターネットパソコンの「ログインパスワードが書かれたレシート」と「席札」を受け取ります。