

越後佐渡デジタルライブラリー収録 画像データ借用・複製申込書

年 月 日

新潟県立図書館長 宛

住 所 〒 _____

団体名 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

利用カード No. _____

※利用カードをお持ちの方は、カード番号をご記入ください。

次のとおり画像データの借用・複製を申し込みます。
複製した資料を掲載する時は、掲載許可申請書を提出します。

| 資料名 | 請求記号 | 貸出希望日 | 返却予定日 | ※事務処理欄 |
|----------------------|---------|---------|-------|--------------------|
| (記入例) 春日山城図 元禄15年 | 000/324 | 24年5月1日 | 5月14日 | 画像フォルダ No m0052 |
| | | 年 月 日 | 月 日 | 画像フォルダ No |
| | | 年 月 日 | 月 日 | 画像フォルダ No |
| | | 年 月 日 | 月 日 | 画像フォルダ No |
| | | 年 月 日 | 月 日 | 画像フォルダ No |
| | | 年 月 日 | 月 日 | 画像フォルダ No |

申込者は下線と太枠の中をご記入ください。請求記号が不明の場合は図書館で記入します。

※タイトルが同一で別資料がある場合は、資料を特定できる情報(著者・発行者・年代等)を
資料名欄にご記入ください。

※資料の特定等、確認のために担当よりご連絡する場合があります。

貸出期間は2週間以内となります。

| 事務 処理 欄 | 貸 出 | | 返 却 | | 掲載予定 | 有・無 | 掲載申請 | 未・済 |
|---------------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|------|-----|
| | 月 日 | 扱 者 | 月 日 | 扱 者 | 備 考 | | | |
| | / | | / | | | | | |