

複写物郵送サービス 申込書

新潟県立図書館長 宛

(申込者欄)		年 月 日
ふりがな	「利用カード」の番号	
氏名		
住所	電話番号	
	FAX番号	

※太線の枠内を記入してください。

※当館で利用者登録をされている者は、利用カードの番号をご記入ください。

次のとおり新潟県立図書館所蔵資料の複写を申し込みます。なお、注意事項は固く守ります。

請求記号	資料名 (雑誌は年月次または巻号、新聞は年月日も記入)	複写箇所 (頁、論文・記事名など)	モノクロ・ カラーの別
備考			

注 意 事 項

- 1 複写は、当館所蔵の資料に限りますが、著作権法に触れるものや技術的に困難なものは行いません。
- 2 複写部数は、1複写部分につき1部に限ります。
- 3 複写物は、個人の調査研究のため以外には使用できません。目的外使用により著作権法上の問題が生じた場合は、申込者がその責任を負うことになります。

※雑誌論文は、「資料名」欄に誌名、巻号、論文名、著者名をご記入ください。

※当館ホームページの所蔵資料検索などを利用し、図書、雑誌の請求記号をお調べのうえご記入ください。