

資料亡失(損傷)届書

年 月 日

新潟県立図書館長 宛

〒
住所

氏名
電話番号

次のとおり、貴館から借り受けた資料を亡失(損傷)しましたので、下記のとおりお届けします。

記

亡失(損傷) 資料名	
亡失(損傷) 日時及び場所	
亡失(損傷) の理由	