

複写物出版・掲載等許可申請書

年 月 日

新潟県立図書館長 宛

申請者 住所

機関名

氏名

印

(機関等の場合は責任者名)

電話番号 (— —)

下記のとおり、貴館所蔵資料の複写物を出版・掲載等で利用したいので申請します。

記

1. 出版・掲載・利用等の目的

--

2. 使用資料

資料番号	資料(簿冊・標題)名	使用箇所等

3. 利用の形態

(1) 出版・掲載

書名	著(編)者名	発行所	発行年月日	発行部数	定価

(2) 出版・掲載以外の利用 (○をつけてください)

展示 収録・放映 復刻 その他 ()

4. 遵守事項

- (1) この申請書に記載した事項以外に使用しないこと。
- (2) 出版または掲載等によって利用する場合は、新潟県立図書館の提供資料である旨を表示すること。
- (3) 掲載された出版物等の著作物を1部寄贈すること。
- (4) 出版または掲載等によって著作権上の問題が生じた場合は、すべて申請者がその責任を負うこと。
- (5) 寄託資料の場合には、資料原蔵者の承諾を事前に得て、許可書を添付すること。