

複写物出版・掲載等許可申請書

年 月 日

新潟県立文書館長 様

申請者 氏 名 印
住 所
所 属
(電話番号 ー ー)

下記のとおり、貴館所蔵資料の複写物を出版・掲載等で利用したいので申請します。

記

1. 出版・掲載・利用等の目的

--

2. 使用資料

資料番号	資料（簿冊・表題）名	使用箇所等

3. 利用の形態

(1) 出版・掲載

書名	著（編）者名	発行所	発行年月日	発行部数

(2) 出版・掲載以外の利用

--

4. 遵守事項

- (1) 資料原蔵者の承諾を事前に得て、許可書を添付すること。
- (2) この申請書の記載した事項以外に使用しないこと。
- (3) 出版または掲載等によって著作権法上の問題が生じた場合は、すべて申請者がその責任を負うこと。
- (4) 出版または掲載等によって利用する場合は、新潟県立文書館提供資料である旨を表示すること。
- (5) 掲載された出版物等の著作物を1部寄贈すること。