

古文書保存・整理の手引き【改訂版】購入について

☆以下のことを御確認ください。

- ① 古文書保存・整理の手引き【改訂版】は1冊1000円です。
手引きの代金と振込手数料（振込手数料は別、各金融機関による金額）、等は負担していただきます。
- ② 別紙の申込用紙で申し込みをお願いします。FAXまたはメールで送付ください。
- ③ 【FAX、メールでの購入申し込みの場合】
▶ 1週間以内に入金をお願いします。その後事務局が入金を確認後、手引き（購入数）と領収書を送付します。

【現金書留での購入申し込みの場合】
▶ 現金書留が到着後、事務局は申込用紙と金額を確認し、手引き(購入数)、領収書を送付します。

<その他>

- ・送料につきましては、新潟県歴史資料保存活用連絡協議会で負担させていただきます。
- ・購入希望者と領収書の宛名が違う場合は、必ず申込用紙にその旨をご記入ください。

※事務局から購入希望者の方へ確認の御連絡を差し上げる場合がございます。