

## 共同研修室利用申請書

\*太い枠線の中のみご記入下さい

年 月 日
-------

新潟県立図書館長 様

責任者連絡先

住所
氏名
電話番号
FAX番号

貴館の共同研修室の利用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

なお、利用に際しては新潟県立図書館規則及びそれに基づく規定と裏面のルールに従います。

施設の利用内容	例：郷土資料を利用し、持ち込んだパソコンで報告書を作成する。 <b>(※具体的に)</b>	利 用 人 数	名
利用日時	_____年 月 日    ①9:30-13:00    ②13:00-17:00    ③17:00-19:00 (～ _____年 月 日    ①9:30-13:00    ②13:00-17:00    ③17:00-19:00 ) *利用希望の時間帯に○をつけて下さい		
利用団体名	代表者名		
活動目的	例：新潟の民俗学について研究するため <b>(※具体的に)</b>		
貸出希望備品	貸出を希望する場合は○をつけてください。(以下の備品以外の貸出はできません) ・延長コード		

事務処理欄

利用室番号	共同研修室 1・2 共同研修室 3	許可日	/	受付者	
-------	----------------------	-----	---	-----	--

-----切り取り線-----

(利用団体名)

様

年 月 日

新潟県立図書館長

## 共同研修室利用許可証

共同研究室の利用を下記のとおり許可します。利用の際は必ず許可証をご提示ください。

施設の利用内容		人 数	名
利用日時	_____年 月 日    ①9:30-13:00    ②13:00-17:00    ③17:00-19:00 (～ _____年 月 日    ①9:30-13:00    ②13:00-17:00    ③17:00-19:00 )		
利用室番号	共同研修室 1・2 共同研修室 3	貸出備品 (ありの場合○)	・ 延長コード

# 共同研修室利用を申請される方へ

新潟県立図書館

## 利用のルール

利用にあっては次の事項を守っていただきます。

- 公の秩序又は善良の風俗に反する行為をしないこと。
- 施設及び設備を損傷する行為をしないこと。万が一、汚損又は損傷等した場合には損害を賠償しなくてはならない。
- グループ構成員以外の一般を対象とした活動をしないこと。
- 活動目的、施設利用内容が営利目的や企業活動(企業研修や会議、また料金を徴収して行うセミナーや物品販売、勧誘、キャッチセールス、ビデオ鑑賞等)及びこれに類似した活動でないこと。
- 活動目的、施設利用内容が実技を伴う利用(手芸、工作、アロマセラピー、料理、運動(エアロビクス、ヨガ、体操を含む)、碁、将棋、チェス、オセロ、カードゲーム、マジック、書道、生け花、絵画、演劇、音楽演奏、合唱等)及びこれに類似した活動でないこと。
- 政治、宗教等の活動で、他の利用者へ影響が及ぶおそれがある活動(布教、勧誘等やそれに類似した活動)でないこと。
- 飲食はしないこと。ただし飲み物に限り、フタ付きボトル(ペットボトルや水筒等)の利用は、認めるものとする。その際には、当館所蔵資料の取り扱いに十分注意し、万が一資料を汚損等した場合には、弁償しなくてはならない。
- 上記のほか、図書館の管理運営上支障がある場合は利用を中止します。

**※上記の内容を理解し、承諾しました。**

氏名 \_\_\_\_\_