

# 書 式

(プリントしてご利用ください)

## 1 調査相談申込書

調査相談申込書 (記入例)

## 2 図書館資料貸出申込書・借用書・受領書

図書館資料貸出申込書・借用書・受領書 (記入例)

# 調査相談申込書

年 月 日

様

申込機関名	(担当者 : )
FAX	TEL

照会事項	
情報源	
事前調査	

備考：情報源には照会事項について知ったのは何からか、何という資料に書かれていたか記入してください。

事前調査欄には調査済の資料名（参考図書・書誌類）や、照会済の図書館名等を記入してください。

回答欄	年 月 日



書式 2

図書館資料

貸出申込書  
借用書  
受領書

下記のとおりに  
申し込みます。  
借用しました。  
受領しました。

所在地 \_\_\_\_\_  
機関名 \_\_\_\_\_ 印  
FAX \_\_\_\_\_  
電話 \_\_\_\_\_

年 月 日

\_\_\_\_\_ 様

請求記号	著者名	資料名	巻号	冊数

通信欄

返却予定日	年 月 日	取扱者	
-------	-------	-----	--

図書館資料

貸出申込書

借用書 (記入例)  
受領書

申し込みます。

下記のとおり 借用しました。  
受領しました。

所在地 ××市○○町1-2  
機関名 ××市立図書館 印  
FAX 012-345-6789  
電話 012-456-7890

平成××年4月1日

新潟県立図書館長 様

請求記号	著者名	資料名	巻号	冊数
Z015 Mi44	図書館問題研究会	みんなの図書館	382号	1
726 A49	安野光雅	木のぼりの詩		1
914.6 E37	永六輔	大往生		1
521 N86	西岡常一	木に学べ		1
オフ 338 Ka88	勝間和代	勝間和代のお金の学校		1

書庫  
書庫

通信欄 『勝間和代のお金の学校』は貸出中ですので、予約をお願いします。

返却予定日	平成××年5月1日	取扱者	松本
-------	-----------	-----	----